

神奈川県立金井高等学校同窓会公式ホームページ 「わたしの店・会社」への掲載について

1. 目的

「会員相互の和を図る」という神奈川県立金井高等学校同窓会（以下、「本会」という）の目的に沿って、会員が経営・運営する店舗・会社等※を会員に向けて、広く無償で紹介することにより、会員相互の交流を図るとともに、会員同士の一体感を高めるものとする。

※「店舗・会社等」には、各種店舗、会社のほか、NPOなど各種団体、フリーランスや個人事業主などを含み、次の「掲載条件」を満たす限りにおいて業種などは問わない。

2. 掲載条件

- (ア) 依頼者本人が、本会の正会員および準会員（卒業生等）、あるいは特別会員（旧職員）であること。
- (イ) 依頼者本人が、当該の店舗・会社等のオーナーあるいは経営・運営責任者（以下、「責任者」という）であるか、責任者に準ずる立場で責任者からの委任を受けられる者であること。
- (ウ) 掲載しようとしている店舗・会社等に営業・運営実態があること。ただし、開業・開店等の予定を紹介する場合はその予定が客観的に確認できること。
- (エ) 依頼者または責任者、及び当該の店舗・会社等に、犯罪及び反社会的勢力との関わりがないこと。また、その営業・運営内容が公序良俗に反するものでないこと。

3. 掲載内容

- (ア) 依頼者である会員の卒業期（旧職員の場合は在職期間）、氏名、顔の分かる写真、当該の店舗・会社等における立場【以上必須】、その他のプロフィール、画像など
- (イ) 店名・社名等、所在地（アクセス）、連絡先（電話番号、メールアドレス、問合せ窓口等）、業種・営業内容、料金表・メニュー等のほか、閲覧者にとって参考になる情報（画像を含む）
- (ウ) 当該の店舗・会社等のホームページ、SNS 等へのリンク
- (エ) 開店・開業等の経緯、運営の目的や方針、当該の店舗・会社等に対する依頼者の思い、依頼者の高校時代の思い出等
- (オ) その他、同窓生の運営する店舗・会社等として、会員の興味・関心を引くと考えられる情報
- (カ) （可能であれば）同窓生が利用した場合の特典等
- (キ) 記事の掲載日、また、アップデートを行った場合はその公開日

※掲載内容に変更が生じた場合は、依頼者からの申し出により随時修正を行う。

4. 掲載の期間および停止

- (ア) 記事の完成後、依頼者と合意した期日以降、速やかに掲載を開始するものとし、次の（イ）、（ウ）に該当しない限り掲載を継続する。
- (イ) 依頼者または責任者から停止の申し出があった場合は、すみやかに掲載を停止する。
- (ウ) 次の場合は、依頼者への連絡なく掲載を停止することがある。
 - ① 上記2. の掲載条件を満たしていないこと、または、満たさなくなったことが判明した場合。
 - ② 長期にわたり依頼者との連絡がとれないなど、上記①の確認が不可能になった場合。
 - ③ 掲載の継続が他の会員の不利益になる恐れが生じた場合。
 - ④ 当サイトを通じた利用者とのトラブルが生じた際に、依頼者とその報告を怠った場合。
 - ⑤ その他、サイト運営上の違反行為など、掲載の継続について本会が不適当と判断した場合。

5. 免責事項等

当サイトは会員相互の信頼に基づき運営されるものであることから、掲載内容についての責任は依頼者である会員に、その利用についての責任は閲覧者に帰属するものであって、その掲載内容及びそれに伴う取引等について、本会は一切の責任を負わないものとする。そのため、この当サイトに掲載された店舗・会社等の利用に関して何らかのトラブルが発生した場合は、当事者間において解決するものとし、本会は仲裁や補償などを行わない。また、トラブルが発生した場合、依頼者は本会に対し、トラブルの内容及びその後の経緯について報告する義務を負うものとする。

6. 掲載までの流れ

i. 申し込み

公式サイトのお問い合わせフォームで、“「私の店・会社」掲載依頼”を選択してお申し込みください。

ii. 掲載条件の確認

お申し込みを受け付けましたら、2. の掲載条件について確認し、掲載の可否を判断させていただきます。

iii. 基本情報取材

掲載可能と判断されましたら、掲載に必要な基本的な情報を伺います。

iv. 詳細取材

基本情報に基づき、メールでのやり取りを基本として詳細な取材を行います。また、当方が必要と判断した場合、事前に日時を調整し、実際にお伺いしての取材を行う場合があります。

v. 原案作成

iii、iv の取材結果をもとに掲載記事の原案を作成します。

vi. 校正作業・公開日確認

原案をもとに校正作業を繰り返して記事を作成し、公開日を決定します。

vii. 掲載・公開

実際にアップロード、公開し、その旨お知らせしてご確認いただきます。

7. その他

(ア) 同窓会サイトの「わたしの店・会社」ページ（以下、**【紹介ページ】**）に基本情報（依頼者名、店名・社名等、所在地、連絡先等）を掲載するとともに、PDF 版の紹介記事（以下、**【詳細ページ】**）へのリンクを設置します（実際のページをご参照ください）。

(イ) 公開後、掲載内容の変更・修正が必要な場合には随時お知らせください。確認の上、修正するとともに、修正日を記載、“update”表示を付加します。また、公開後に誤記等が判明した場合には、連絡・確認の上、修正させていただくことがあります（この場合、“update”表示はしません）。なお、変更・修正についてのお申し出の無い場合、掲載内容についての責任は負いかねます。

(ウ) **【紹介ページ】**の体裁、デザイン等については、予告なく変更することがあります。

(エ) **【紹介ページ】**の基本情報の掲載項目について、ご相談のうえ、変更することがあります。

(オ) 他の記事とのバランスなどの理由から、**【詳細ページ】**のデザインや構成について変更・修正の必要が生じた場合は、ご相談のうえ、変更・修正を行うことがあります。

(カ) 依頼者側の HP、SNS 等からのリンクについては、設置していただいても構いませんが、次の点にご留意ください。

① 同窓会サイトトップページへのリンクはご自由にどうぞ。バナーの用意もありますので、必要であればお知らせください。

② **【推奨】【紹介ページ】**への直リンクの場合は、金井高校同窓会サイトの一部であることを明記し

てください。また、【紹介ページ】内の該当箇所への直リンクも可としますが、ページの更新に伴い、該当箇所の位置が変わることがあることをご了承ください。

- ③ 【詳細ページ】への直リンクを行う場合には、金井高校同窓会サイトの一部であることを明記のうえ、【紹介ページ】冒頭の記載事項など、掲載の意図を十分に説明してください。

(キ) 【詳細ページ】のダウンロード及び印刷は、店内・社内等に関限り可としますが、PDF ファイルの転載・添付等、電子データとしての複製・拡散は禁止します。

(ク) その他、ご不明の点等があれば、ご遠慮なくお問い合わせください。